

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Ur. l. RS št. 64/2011-UPB2) je ustanovni zbor članov društva *Društvo za ustvarjalne dejavnosti, rekreacijo in kvalitetno preživljanje prostega časa MOTUS-ART* na svoji ustanovni seji dne 8. 9. 2022 sprejel sledeči:

STATUT

Društva za ustvarjalne dejavnosti, rekreacijo in kvalitetno preživljanje prostega časa MOTUS-ART

1. člen

(namen in cilji društva)

Društvo za ustvarjalne dejavnosti, rekreacijo in kvalitetno preživljanje prostega časa MOTUS-ART (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb na področju Republike Slovenije, ki so se povezale zaradi uresničevanja skupnih interesov.

Društvo je nepolitična, prostovoljna organizacija civilne družbe in deluje po nepridobitnih načelih.

Namen društva je združevanje enakomislečih, organizacija družabnih prireditev ter ustvarjalnih delavnic za širšo javnost, izmenjava znanj in nasvetov za kvalitetnejše bivanje, motiviranje ljudi, da svoj prosti čas preživijo kvalitetno. Namen je:

- nudenje plesnih delavnic, delavnic za rekreacijo ter drugih ustvarjalnih delavnic za širšo populacijo;
- svetovanje in ozaveščanje na področju gibanja, zdrave prehrane in načina življenja;
- ozaveščati o pomembnosti rednega gibanja;
- omogočati zdrave oblike rekreacije;
- pomagati tistim, ki želijo celostno spremeniti življenjski slog;
- nuditi podporo in svetovati pri duševnih neravnovesjih in stiskah;
- nuditi pomoč ter podporo pri razvoju in doseganju uravnoveženega življenja in osebne rasti;
- pospeševati strokovna izobraževanja aktivnih članov, ki so posredno ali neposredno udeleženi pri delovanju društva.

Cilji društva so:

- izobraževanje in osveščanje tako članov kot širše javnosti o pomembnosti uravnoveženega načina življenja;
- promoviranje uravnoveženega življenjskega sloga in prehrane;
- ozaveščanje o pomembnosti gibanja, fizičnega in duševnega zdravja;
- dvig kvalitete življenja v vseh življenjskih obdobjih;
- spodbujanje kulturne in umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti;
- organizirati in izvajati dejavnosti za člane in širšo javnost, ki pripomorejo k izboljšanju življenjskega sloga;
- se povezovati in sodelovati z različnimi strokovnjaki ali volonterji, ki se ukvarjajo z dejavnostmi, ki so predmet društva ali so kakorkoli povezani s posameznimi področji dela in so pripravljeni sodelovati za namene društva;

- sodelovanje z drugimi podobnimi organizacijami in društvi s podobnimi programi in cilji;
- posvečanje raziskovanju vsebin, ki jih društvo pokriva;
- organiziranje izobraževanj, strokovnih in poljudnih delavnic v obliki seminarjev, posvetov, tečajev in ekskurzij društva.

2. člen

(naloge)

Društvo uresničuje namen in cilje preko osnovnih (neprireditnih) in prireditnih nalog.

Društvo v okviru neprireditnih nalog:

- organizira plesno-rekreacijske delavnice, umetniške delavnice (literarni večeri, slikanje na platno, portreti, učenje slikanja ipd.), ročnodelske delavnice (izdelovanje nakita, izdelovanje adventnih venčkov in druge praznične dekoracije), kuharske delavnice o peki peciva ter druge ustvarjalne delavnice za člane društva;
- nuditi/izvajanje tematske strokovne delavnice in izobraževanja za širšo populacijo s področja gibanja, rekreacije, sprostitve, zdravja, pozitivne psihologije, boljšega počutja, ljubezni do sebe, soljudi in vseh živih bitij, medčloveških odnosov, motivacije, poslovnih uspehov ...;
- nuditi/izvajanje tematske strokovne delavnice in izobraževanja za širšo populacijo na področju praktičnih znanj (računalniške pismenosti, svetovanje pri izdelavi spletnih strani, delavnice grafičnega oblikovanja, stilsko svetovanje, nasveti za vrtnarjenje, ...);
- vzgoja in izobraževanje o uravnovešenem življenjskem slogu, kvalitetnejšem bivanju in gibanju pri otrocih, mladostnikih, odraslih in starejših;
- nudi članom možnost izobraževalnih aktivnosti na področju praktičnih znanj (npr. računalniške delavnice o uporabi računalnika za starejše in ostale zainteresirane);
- organizira športne aktivnosti za člane, organizira seminarje , in delavnice s področja plesa, pilatesa, joge, skupinska vadba in druge oblike rekreacije, s poudarkom na kvalitetnem preživljanju prostega časa;
- organizira ostale razvedrilne dejavnosti, izlete ali potovanja;
- omogoča članom udeležbo na razstavah, praktičnih delavnicah, tečajih in seminarjih (razstava ročnodelskih izdelkov članov društva, seminarji o spremembi življenjskega sloga, osebnostni rasti , seminarji o slikarstvu, o fotografiranju ipd.);
- pripravlja in ureja spletne strani ter obvešča javnost o svojem delovanju;
- sodeluje s podobnimi društvi in inštitucijami doma in v tujini;
- izvaja kulturne in umetniške programe, družabne in zabavne prireditve ter na takih prireditvah tudi sodeluje (plesne ali gledališke predstave, koncerti, festivali, druge prireditve ...);
- povezuje ljubiteljske ustvarjalce vseh področij;
- nagraduje dosežke na področju udejstvovanja v društvu;

- pripravlja srečanja, diskusije, delovne skupine, seminarje, razstave ter druge oblike sodelovanja;
- pripravlja izobraževalne in ustvarjalne delavnice ter dogodke za tiste, ki si želijo spremembe v življenju in kvalitetnejše preživeti svoj prosti čas;
- pripravlja, objavlja in izdaja publikacije, knjige, brošure ali drug material v povezavi s tematiko in dejavnostjo društva;
- ureja in izdaja možnosti izobraževanja preko spleta;
- izvaja druge dejavnosti skladne z namenom in cilji društva.

Društvo opravlja tudi pridobitno dejavnost, povezano z namenom in cilji društva, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti in je navedena v 20. členu tega statuta.

3. člen

(ime, sedež, znak, pečat)

Društvo se imenuje: Društvo za ustvarjalne dejavnosti, rekreacijo in kvalitetno preživljanje prostega časa MOTUS-ART .

Skrajšano ime društva je: Društvo MOTUS-ART.

Društvo ima sedež v Mariboru.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in lahko ustanavlja podružnice tudi v krajih zunaj svojega sedeža.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo posluje brez žiga.

4. člen

(javnost delovanja)

Seje organov so javne. Seje se udeležijo člani organa lahko pa tudi druge zainteresirane osebe, ki so nanjo povabljene. Za zagotovitev javnosti dela društva je odgovoren upravni odbor društva.

Delo društva, njegovih organov in njegovo finančno-materialno poslovanje je javno preko poročanja o njegovem delu, posredovanja informacij vsem članom, s pravico vseh članov do vpogleda v zapisnike organov društva, preko svoje spletne strani in elektronske pošte in preko sredstev javnega obveščanja.

5. člen

(včlanitev, delovanje, prenehanje članstva)

Redni član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije in tuj državljan, ki se s podpisano pisno ali spletno pristopno izjavo zaveže, da želi postati član društva in da sprejme ta statut. Mesečna članarina rednih članov znaša 10,00 €. Redni člani društva se udeležujejo v dejavnostih in aktivnostih, ki jih izvaja društvo.

Aktivni član društva pa postane vsak državljan Republike Slovenije in tuj državljan, ki se s podpisano pisno ali spletno pristopno izjavo zaveže, da želi postati aktivni član društva in da sprejme ta statut in pomaga pri aktivnem oblikovanju programov in aktivnosti društva ter pri razvoju in delovanju društva. Aktivni član plača letno članarino, v znesku 20,00 €.

Člani društva so lahko tudi mladoletne sebe, in sicer za osebe do dopolnjenega sedmega leta starosti podpiše pristopno izjavo zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega petnajstega leta starosti pa mora zakoniti zastopnik podati pisno soglasje. Mladoletni člani so člani, ki v se v društvu udeležujejo vseh aktivnosti društva, nimajo pravice voliti in biti izvoljeni v organe društva, imajo pa posvetovalni glas. Mladoletni člani plačujejo mesečno članarino, ki znaša 10,00 €.

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, o katerem član pisмено obvesti UO, kateremu posreduje pisno izjavo o izstopu;
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije, če član škoduje društvu, po izvedenem disciplinskem postopku, ki ga natančneje ureja Pravilnik o disciplinskem postopku, ki ga bo društvo sprejelo v roku 6 mesecev po ustanovitvi društva. Izključeni član se lahko zoper sklep o izključitvi pritoži na zbor članov, ki o zadevi dokončni odloči kot drugostopenjski organ;
- s črtanjem iz članstva, če član ne plača članarine kljub pisnemu opominu, s sklepom upravnega odbora;
- s smrtjo člana.

Črtani ali izključeni član se lahko spet sprejme v društvo.

6. člen

(redni, aktivni, častni člani)

Društvo ima aktivne člane, redne člane in častne člane.

Aktivni člani so vsi člani društva, ki sprejmejo statut ter s prostovoljnim delom, aktivno sodelujejo pri delu društva. Aktivni člani imajo pravico glasovanja. Aktivni člani sooblikujejo programe in aktivnosti v društvu.

Redni člani društva, koristijo aktivnosti in programe društva, vendar nimajo pravice glasovanja niti ne morejo sodelovati v organih društva, imajo pa posvetovalni glas.

Častni člani so člani, katerim občni zbor društva podeli naslov častni član. Častni član društva lahko postane oseba, ki se je posebno uveljavila z delom pri razvoju področja dejavnosti društva in sprejema to priznanje. Častne člane sprejema v članstvo občni zbor na predlog upravnega odbora. Častni člani, ki hkrati niso člani društva, nimajo pravice glasovanja ter sodelovanja v organih društva.

Mladoletni člani nimajo pravice glasovanja niti ne morejo sodelovati v organih društva, imajo pa posvetovalni glas. Izjemoma lahko mladoletni član aktivno sodeluje pri delu društva, v kolikor se tako odloči zakoniti zastopnik, ki jih pri izvajanju aktivnosti tudi spremlja ali pa v ta namen poda pisno dovoljenje.

7. člen

(pravice in dolžnosti članov)

Pravice aktivnih članov in tudi častnih članov so, da:

- volijo in so voljeni v organe društva;

Pravice aktivnih članov, rednih članov, častnih članov so, da:

- se udeležujejo aktivnosti, programov, dogodkov in izobraževanj društva
- sodelujejo pri izvajanju nalog društva in pri delu organov društva;
- so seznanjeni z delom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- prejemajo pohvale in priznanja za delo v društvu;
- na lastno željo izstopijo iz društva.

Dolžnosti vseh članov so, da:

- upoštevajo statut društva;
- po svojih močeh sodelujejo pri izvajanju nalog društva;
- spoštujejo pravila društva in sklepe organov društva;
- redno plačujejo članarino;
- skrbijo za ugled društva.

Člani društva, ki so bili izvoljeni v upravni ali nadzorni odbor društva ali v disciplinsko komisijo, so dolžni o svojem morebitnem odstopu pisno obvestiti upravni odbor društva vsaj 30 dni pred odstopom.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana organa društva, se v roku 3 mesecev opravijo nadomestne volitve, kjer se izvoli manjkajočega člana, ki funkcijo opravlja do konca mandata člana, ki ga je nadomestil.

8. člen

(disciplinski postopek)

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje pravil društva in sklepov organov društva, neizvajanje sprejetih zadolžitvev ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti cilje in ugled društva.

O prekrških na prvi stopnji odloča disciplinska komisija, ki jo sestavljajo trije člani, ki jih za mandatno dobo 3 let izvoli občni zbor. Člani disciplinske komisije ne morejo biti hkrati člani upravnega in nadzornega odbora.

Za disciplinski postopek se podrobnosti postopka uredijo v Pravilniku o disciplinskem postopku, ki ga sprejme občni zbor društva v roku šestih mesecev po registraciji.

Disciplinska komisija lahko izreče članom društva naslednje disciplinske ukrepe: opomin, opomin pred izključitvijo, izključitev.

Član, ki je z svojim ravnanjem društvu povzročil materialno škodo, jo je dolžan povrniti.

Prizadeti ima pravico pritožbe na občni zbor, ki dokončno odloča o zadevi.

Disciplinska komisija sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

9. člen

(občni zbor društva)

Občni zbor (v nadaljevanju: "OZ") je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

Občni zbor:

- sprejema statut društva in spremembe ter dopolnitve statuta društva in druge splošne akte društva;
- odloča o prenehanju društva;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in člana upravnega odbora in člane nadzornega odbora društva, člane disciplinske komisije in druge strokovne organe;
- obravnava in sprejema letno poročilo društva;
- sprejema smernice za delo društva;
- razpravlja in sklepa o pritožbah na sklepe disciplinske komisije ter sklepe upravnega odbora in zoper sklepe nadzornega organa
- podeljuje naziv častni član ter pohvale in priznanja zaslužnim članom društva;
- rešuje druge probleme društva, ki jih ne morejo rešiti drugi organi društva;
- sprejema program dela društva;
- sprejema finančni načrt društva;
- odloča o višini članarine;
- odloča o razpolaganju društva z nepremičnim premoženjem in premoženjem večje vrednosti.

10. člen

(sklic občnega zbora)

OZ se sestane enkrat letno in sicer najkasneje do konca meseca septembra.

OZ skliče upravni odbor društva najmanj 15 dni pred dnevom zborovanja članov.

UO lahko skliče tudi izredni OZ, če je potrebno razrešiti zadevo, ki je v pristojnosti OZ, a bi čakanje na redni OZ škodovalo društvu ali če to zahteva nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) ali najmanj ena tretjina članov društva.

UO je dolžan sklicati izredni OZ najkasneje v roku 30 dni po prejemu pismene zahteve, ki jo je podal NO ali najmanj ena tretjina članov društva. V nasprotnem skliče OZ predlagatelj sam.

OZ lahko poteka tudi korespondenčno z uporabo informacijske tehnologije, kot so elektronska pošta in videokonferenca.

Uporaba videokonference in elektronske pošte velja tudi za ostale organe društva: upravni odbor, nadzorni odbor in disciplinska komisija.

Izvedba videokonference ali korespondenčne seje organa društva se izvede ob smiselni uporabi določb tega statuta in skladno s Pravilnikom o korespondenčni seji, ki natančneje ureja samo izvedbo le-te, in ki ga bo društvo sprejelo v roku 6 mesecev po ustanovitvi društva.

11. člen

(potek občnega zbora)

OZ odpre predsednik društva ali drug član upravnega odbora in ga vodi, dokler OZ ne izvoli delovnega predsednika, zapisnikarja in dveh overoviteljev zapisnika.

O delu OZ se piše zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, delovni predsednik in oba overovitelja zapisnika.

OZ sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov.

Kadar sprejema pravila in druge splošne akte društva ali kadar odloča o prenehanju društva pa z dvotretjinsko večino navzočih članov.

V primeru odločanja o prenehanju društva mora biti na občnem zboru prisotna več kot tretjina članov društva.

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko se voli organe društva oziroma se občni zbor odloči drugače.

OZ je sklepčen, če je ob začetku seje navzoča več kot polovica članov. Če OZ ob predvidenem začetku ni sklepčen, se začetek odloži za trideset minut, nato je OZ sklepčen, če so prisotni vsaj 3 člani društva.

12. člen

(upravni odbor društva)

Upravni odbor (v nadaljevanju: "UO") sestavljajo trije člani, in sicer: predsednik, podpredsednik in član društva, ki jih izvoli OZ. Mandat upravnega odbora je tri leta.

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva, ki zastopa društvo v skladu s sklepi UO.

Podpredsednik društva je drugi zakoniti zastopnik društva.

Predsednik in podpredsednik zastopata društvo vsak samostojno in neomejeno.

Upravni odbor:

- vodi društvo in skrbi za izvajanje nalog društva, odloča o porabi sredstev v skladu s smernicami zbora članov;
- sklicuje zbor članov in predlaga dnevni red, ter poroča zboru članov o delu društva (poročilo o finančno-materialnem poslovanju, poročilo o opravljenem delu);

- oblikuje in predlaga smernice za delo društva ter pripravlja predloge za splošne akte društva in predloge sprememb in dopolnitev statuta društva;
- pripravi predlog finančnega plana in predlog letnega poročila;
- predlaga kandidatno listo za člane organov društva, pripravlja predloge za imenovanje častnih članov društva in za pohvale ter priznanja zaslužnim članom društva;
- je pristojen za spremembo naslova sedeža društva, če se ne spreminja tudi sedež društva;
- skrbi za javnost dela društva;
- opravlja druge zadeve v zvezi z rednim izvajanjem nalog društva;
- odloča o razpolaganju s premoženjem društva in premoženjem manjše vrednosti.

13. člen

(način odločanja upravnega odbora)

UO sprejema svoje sklepe na sejah.

Seje UO sklicuje predsednik društva in sicer na lastno pobudo ali na zahtevo kateregakoli člana UO ali nadzornega odbora. Če predsednik ne skliče seje, jo lahko skliče predlagatelj sam.

Obvestilo o seji UO se pošlje članom UO, NO in članom društva, ki so pisno izrazili željo po udeležbi.

Seje se lahko opravijo tudi preko korespondence in v skladu s Pravilnikom o korespondenčni seji. O poteku seje UO se vodi zapisnik.

UO sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

14. člen

(predsednik in podpredsednik društva)

Društvo ima dva zastopnika (predsednika in podpredsednika), ki ga zastopata vsak samostojno in neomejeno.

Predsednik društva:

- skrbi za zakonito poslovanje;
- vodi delo in seje UO kot njegov predsednik;
- pripravi operativni načrt dela za mandatno obdobje;
- zastopa društvo v premoženjskih, pravnih in drugih poslih;
- podpisuje finančno materialne listine;
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta.

Mandatna doba predsednika in podpredsednika je tri leta.

15. člen

(projektna skupina)

Za izvajanje posameznih nalog se lahko oblikuje projektna skupina, ki jo ustanovi UO s sklepom. UO določi cilje projekta in način izvedbe projekta. Oblikovanje projektne skupine in vzpostavitev projekta lahko predlaga vsak aktivni član, ki v predlogu opredeli cilje projekta in sestavi finančno konstrukcijo.

V projektno skupino so lahko imenovani vsi člani društva, vključno s člani organov društva. Merilo, ki ga mora pri oblikovanju projektne skupine upoštevati UO, je vsebinska pomembnost projekta glede na aktualno problematiko in glede na možnosti pridobivanja sredstev.

UO lahko projektno skupino tudi s sklepom ukine.

16. člen

(profesionalni sodelavci)

V primeru potrebe po strokovnem znanju oziroma obsega dela, ki ga ni možno opraviti na osnovi prostovoljnega dela, društvo lahko honorarno ali redno zaposli sodelavce ali sklene pogodbo z ustrežno organizacijo. O tem odloča UO društva.

17. člen

(drugi organi društva)

Za izvajanje posameznih nalog ima lahko društvo tudi občasne ali stalne komisije, strokovne svete in druge organe ali službe, ki jih predlaga UO, voli in razrešuje pa OZ in v katere se lahko povabi tudi zunanje sodelavce, ki lahko s svojim znanjem ali vplivom pripomorejo k boljšemu izvajanju nalog društva. Člane komisije predlaga UO, voli in razrešuje pa OZ društva. Način dela komisije določi UO društva s sklepom.

18. člen

(nadzorni odbor društva)

Nadzorni odbor (v nadaljevanju: "NO") je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli OZ za dobo treh let. NO izvoli iz svoje srede predsednika.

Naloga NO je, da spremlja delo UO med dvema OZ in da vrši stalni nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. NO je odgovoren OZ in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu. NO sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani NO ne morejo biti hkrati člani UO, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej UO, vendar brez pravice odločanja.

19. člen

(finančno-materialno poslovanje)

Člani UO so odgovorni za pravilno finančno-materialno poslovanje društva. Podrobneje se finančno in materialno poslovanje društva uredi v pravilniku o finančno-materialnem poslovanju, ki ga pripravi UO in sprejme OZ v šestih mesecih po registraciji.

20. člen

(pridobitna dejavnost)

Za zagotovitev osnovnega namena in ciljev, lahko društvo pridobiva sredstva za izvajanje nalog v skladu z nameni društva tudi s pridobitno dejavnostjo, ki se izvaja kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti, in sicer pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Sredstva iz naslova pridobitne dejavnosti se lahko porabljajo le za doseganje ciljev in izvajanje nalog, ki so opredeljene v 2. členu tega statuta.

Društvo lahko opravlja naslednjo pridobitno dejavnost:

G47.890 - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (prodaja promocijskega materiala – majice, kape, spominki z logotipom društva, prodaja pekovskih izdelkov, dekoracijskih izdelkov in nakita kot izdelkov članov društva)

G47.910 - Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (prodaja promocijskega materiala – majice, kape, spominki z logotipom društva, prodaja dekoracijskih izdelkov in nakita kot izdelkov članov društva preko spletne strani)

G47.990 - Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (prodaja promocijskega materiala – majice, kape, spominki z logotipom društva, prodaja pekovskih izdelkov, dekoracijskih izdelkov in nakita kot izdelkov članov društva, na sedežu društva)

I56.210 - Priložnostna priprava in dostava jedi (organizacija piknikov ali drugih posebnih dogodkov za člane ali širšo javnost, s prodajo prigrizkov in pekovskih izdelkov, v skladu s pozitivno zakonodajo in v okviru delovanja društva)

I56.300 - Strežba pijač (organizacija piknikov ali drugih posebnih dogodkov za člane ali širšo javnost; točenje pijač na stojnici na prireditvah v skladu s pozitivno zakonodajo in v okviru delovanja društva)

J58.110 - Izdajanje knjig (izdajanje knjig, o zdravem načinu življenja in gibanju, kot avtorska dela članov društva)

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (izdajanje brošur, priročnikov prospektov in podobnih publikacij kot avtorska dela članov društva, z društveno vsebino)

N79.900 - Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (organizacija in posredovanje organiziranih izletov za člane društva in druge – v okviru delovanja društva)

N82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (okrogle mize, razstave umetniških del članov društva, fotografske delavnice, slikarske delavnice, kuharske delavnice (npr. o peki peciva) ...)

P85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (prirejanje plesno-rekreativnih delavnic in tečajev npr. joge, pilatesa in drugih oblik vadbe)

P85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (prirejanje delavnic in tečajev s področja glasbene, likovne, gledališke, plesne, filmske, besedne, spletne in uporabne umetnosti npr. delavnice grafičnega oblikovanja)

R90.010 - Umetniško uprizarjanje (izvajanje koncertov, plesnih oz. gledaliških predstav ali drugih odrskih prireditev z vstopnino – v okviru delovanja društva)

R92.002 - Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (občasno prirejanje srečelovov, tombole ali podobnih iger – na društvenih dogodkih in v skladu s pozitivno zakonodajo)

R93.190 - Druge športne dejavnosti (priprava, organizacija in promocija športnih dogodkov, organizacija in izvajanje plesnih treningov ali tekmovanj, tečaj joge in pilatesa ter drugih oblik vadbe, pobiranje vstopnine za kulturne in športno-rekreacijske dogodke v lastni organizaciji, organiziranje predstav in prireditev razvedrilne narave – v okviru delovanja društva)

21. člen

(prenehanje društva)

Društvo preneha:

- če tako sklene OZ z dvotretjinsko večino prisotnih, pri čemer je prisotnih več kot tretjina članov društva;
- po samem zakonu.

22. člen

V primeru prenehanja društva s sklepom občnega zbora preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva drugemu sorodnemu društvu, ki ga občni zbor navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati.

O sklepu OZ o prenehanju društva mora predsednik društva obvestiti pristojni upravni organ v 30 dneh.

Če društvo v sklepu ne določi prevzemnika premoženja, in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje društva pripade lokalni skupnosti, na območju katere je društvo imelo svoj sedež.

Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije in tem statutom, v vsakem primeru pa, ko ima manj kot 3 člane. Pristojni organ v tem primeru na podlagi pravno močne odločbe izbriše društvo iz registra.

23. člen

(uporaba statuta)

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov dne 8. 9. 2022 uporabljati pa se začne, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.

Maribor, 8. 9. 2022

Gregor Rojko

Podpis: _____



REPUBLICA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA MARIBOR	
Matična številka društva	2706172
Datum vpisa v register društev	23. 11. 2022
Število strani	11
Podpis uradne osebe	
	